

Statuten

Stichting Federatief Pensioenfonds



Stichting Federatief Pensioenfonds
p/a AZL Beheer
Postbus 4471
6401 CZ Heerlen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. het fonds:
de in artikel 2 genoemde Stichting Federatief Pensioenfonds;
- b. het bestuur:
het bestuur van het fonds;
- c. geprivatiseerde instelling;
een privaatrechtelijke rechtspersoon waaraan voorheen door het Rijk of een ander openbaar lichaam verrichte werkzaamheden zijn overgedragen en waarmee werknemers die voorheen ten behoeve van deze werkzaamheden bij het Rijk of een ander openbaar lichaam werkzaam waren en ambtenaar in de zin van de Algemeen Burgerlijke Pensioenwet waren, een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan;
- d. werkgever:
een geprivatiseerde instelling;
- e. aangesloten werkgever:
de in artikel 4 bedoelde werkgever;
- f. werknemer:
degene die een arbeidsovereenkomst heeft met een aangesloten werkgever;
- g. deelnemer:
de werknemer die als zodanig op grond van de bepalingen van een pensioenreglement van het fonds als deelnemer in het fonds is opgenomen;
- h. gewezen deelnemer:
degene die het deelnemerschap aan een pensioenregeling van het fonds heeft beëindigd, maar op grond van dit deelnemerschap nog reglementaire aanspraken of rechten op pensioen jegens het fonds kan doen gelden;
- i. werknemersvakverenigingen:
de vakverenigingen die partij zijn bij de CAO-onderhandelingen met de aangesloten werkgevers;
- j. verzekeraar:
een verzekeraar als bedoeld in artikel lid 1 van de Pensioenwet, waarbij het fonds de pensioenverplichtingen heeft verzekerd;
- k. De Nederlandsche Bank:
de toezichthoudende instantie als bedoeld in artikel 151 van de Pensioenwet;
- l. Pensioengerechtigde:
degene voor wie op grond van de pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan;
- m. Pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen een werkgever en een werknemer is overeengekomen betreffende pensioen;

- n. Uitvoeringsovereenkomst:
de overeenkomst tussen een werkgever en een pensioenuitvoerder over de uitvoering van een of meer pensioenovereenkomsten.

Artikel 2 Naam en zetel

Het fonds draagt de naam Stichting Federatief Pensioenfonds en is gevestigd te IJmuiden (gemeente Velsen).

Artikel 3 Doel

1. Het fonds heeft ten doel het in overeenstemming met de bepalingen van een pensioenreglement en uitvoeringsovereenkomst van het fonds toekennen van pensioenen en/of het doen van uitkeringen aan de werknemers, gewezen werknemers en hun nabestaanden die daarop op grond van een pensioenreglement van het fonds aanspraak kunnen maken.
2. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid, waarbij de financiële opzet en de grondslagen waarop het beleid berust, gemotiveerd zijn omschreven. Het fonds houdt hierbij rekening met de door De Nederlandsche Bank bij of krachtens de wet te stellen regels. In de actuariële en bedrijfstechnische nota is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bij of krachtens de artikelen 25, 95, 126 tot en met 137 en 143 van de Pensioenwet bepaalde. De actuariële en bedrijfstechnische nota omvat voort een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen. Het bestuur legt de actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede iedere wijziging daarvan onverwijld over aan De Nederlandsche Bank.
3. Voorzover risico's zijn overgedragen, herverzekerd of ondergebracht kan de omschrijving, bedoeld in lid 2, beperkt blijven tot een verwijzing naar hetgeen daarover in de desbetreffende overeenkomsten is opgenomen.

Artikel 4 Aangesloten werkgever

1. Een aangesloten werkgever is een werkgever die door middel van een toetredingsovereenkomst het fonds aan zijn instelling heeft verbonden.
2. Het bestuur kan op verzoek van een aangesloten werkgever een met deze gelieerde instelling, die zelf geen uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten met het fonds, de status van aangesloten werkgever verlenen indien de aangesloten werkgever bij de uitvoeringsovereenkomst mede namens de gelieerde instelling optreedt.
3. De aansluiting kan slechts door de aangesloten werkgever worden beëindigd met ingang van één januari van enig jaar en wel bij schriftelijke opzegging, met een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
Het bestuur kan beslissen dat het daarbij optredend verzekeringstechnisch nadeel door de aangesloten werkgever aan het fonds dient te worden vergoed.

Artikel 5 Dekking van de pensioenen; verhouding tot De Nederlandsche Bank

1. Het fonds zal de dekking van de pensioenaanspraken en van de rechten op pensioen hetzij in eigen beheer houden, hetzij ter dekking daarvan overeenkomsten van verzekering sluiten met één of meer verzekeraars, een en ander met inachtneming van de volgende leden van dit artikel.
2. Indien De Nederlandsche Bank zulks noodzakelijk acht in het belang van de (gewezen) deelnemers of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door De Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar.

Artikel 6 Middelen en inkomsten

1. De middelen en inkomsten van het fonds worden gevormd door:
 - a. pensioenpremies van de aangesloten werkgevers en eventuele bijdragen van de deelnemers;
 - b. opbrengsten van beleggingen;
 - c. uitkeringen op eventuele polissen van pensioenverzekering en andere overeenkomsten van levensverzekering, als vermeld in artikel 5, lid 1;
 - d. bedragen die het fonds ontvangt als contraprestatie voor door het fonds op zich genomen verplichtingen ter zake van aan deelnemers gedane pensioentoezeggingen;
 - e. hetgeen verkregen wordt door erfstelling, legaat, schenking of op enige andere wijze, met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
 - a. het doen van uitkeringen aan werknemers, gewezen werknemers en hun nabestaanden als bedoeld in artikel 3, eerste lid van deze statuten;
 - b. premies en koopsommen voor herverzekeringen;
 - c. kosten, waaronder begrepen de kosten voor beheer en administratie, en andere uitgaven, welke het bestuur ter nakoming van het doel of voor het beheer van de stichting noodzakelijk acht.
3. Voor zover de middelen van het fonds niet direct nodig zijn voor de uitgaven als beschreven in het tweede lid van dit artikel en voor het aanhouden van de noodzakelijke liquiditeit, worden ze door het bestuur op solide wijze belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en van een zo juist mogelijke risicoverdeling.
4. Het fonds voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent-person regel en de Pensioenwet en met name gebaseerd is op het uitgangspunt dat de waarden worden belegd in het belang van aanspraak- en pensioengerechtigden. Vorderingen op of aandelen in het kapitaal van de aangesloten werkgevers zijn slechts toegelaten tot een bedrag dat verkregen wordt door het twintigste deel van de bezittingen van het fonds te vermeerderen met een bedrag gelijk aan de vrije reserves van het fonds. Het bedrag van deze vorderingen en aandelen mag echter het tiende deel van de bezittingen van het fonds niet overschrijden. Het toedelen van vorderingen op of aandelen in het kapitaal van een aangesloten werkgever geschiedt naar de omvang van die aangesloten werkgever gemeten naar die van de overige aangesloten werkgevers. Het bestuur bepaalt wat hier onder omvang dient te worden verstaan. Vanaf 23 september 2010 worden de beleggingen in de bijdragende ondernemingen beperkt

tot ten hoogste 5% van de portefeuille als geheel en wanneer de bijdragende onderneming tot een groep behoort, worden deze beleggingen beperkt tot ten hoogste 10% van de portefeuille. Indien bijdragen worden ontvangen van ondernemingen die zetel hebben in een andere staat dan Nederland, is de laatste volzin nu reeds van toepassing.

5. De bezittingen van de stichting moeten tezamen met de te verwachten inkomsten toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en reglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.

Artikel 7 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een even aantal personen met een minimum van zes en een maximum van twaalf, inclusief een voorzitter en secretaris. De in het bestuur beschikbare zetels worden, behoudens die van voorzitter en secretaris, voor de helft bezet door vertegenwoordigers van de aangesloten werkgevers en voor de andere helft door vertegenwoordigers van de deelnemers. De vertegenwoordigers van de aangesloten werkgevers worden benoemd door de aangesloten werkgevers tezamen in onderling overleg. De vertegenwoordigers van de deelnemers worden benoemd door de werknemersvakverenigingen tezamen in onderling overleg.
2. Zolang er sprake is van één aangesloten werkgever bestaat het bestuur uit vier personen. Het zittende bestuur beslist over het aantal bestuursleden indien er meerdere aangesloten werkgevers zijn.
3. Het bestuur benoemt met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen een voorzitter en een secretaris welke niet verplicht uit de kring van aangesloten werkgevers of vertegenwoordigers van de deelnemers komen.

4. Benoeming en aftreden van bestuurders geschiedt overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster, waarbij indien het bestuur uit twaalf personen bestaat in de oneven jaren twee werkgeversvertegenwoordigers en één werknemersvertegenwoordiger aftreden en in de even jaren twee werknemersvertegenwoordigers en één werkgeversvertegenwoordiger aftreden. Indien het bestuur uit minder dan twaalf leden bestaat, zal het bestuur schriftelijk een benoemings- en aftredingsregeling vaststellen die afwijkt van de vorige volzin. Het rooster kan worden gewijzigd indien sprake is van een nieuw aangesloten werkgever, waarbij tevens kan worden afgeweken van de in de eerste volzin van dit artikellid genoemde benoemings- en aftredingsregeling.
Ingeval van periodiek aftreden wordt zoveel mogelijk bij voorbaat in de opvolging voorzien. Een bestuurder benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature, heeft zitting voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had.
Vacatures in het bestuur worden zo spoedig mogelijk vervuld.
Een niet voltallig bestuur blijft echter bevoegd als bestuur op te treden.
Een door de Rechtbank ontslagen bestuurder kan binnen vijf jaar na dit ontslag niet worden herbenoemd.
5. De periode van benoeming als bestuurder bedraagt vier jaar. Een periodiek aftredende bestuurder is terstond herkiesbaar.
6. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
 1. door periodiek aftreden;
 2. op het tijdstip van zijn overlijden;
 3. door vrijwillig aftreden;
 4. door ontslag als zodanig door de benoemende aangesloten werkgevers casu quo de benoemende werknemersvakverenigingen;
 5. ingeval hij krachtens enige wetsbepalingen of niet voor hogere voorziening vatbare rechterlijke uitspraak de bevoegdheid zijn vermogen te beheren en daarvoor te beschikken verliest;
 6. bij zijn ontslag als zodanig door de rechter;
 7. door ontslag wegens disfunctioneren.
7. Ten aanzien van voorzitter en secretaris geldt dat deze, in aanvulling op de onder sub a, onderdelen 1,2,3,5 en 6 genoemde gronden, eveneens ophouden bestuurder te zijn door ontslag als zodanig op verzoek van de meerderheid van het bestuur, dan wel van de voltallige werkgevers- c.q. werknemersdelegatie in het bestuur.
8. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens disfunctioneren indien:
 - a. de desbetreffende bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b. indien het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is tijdens bestuursvergaderingen;
 - c. zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en
 - d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad.
9. Een lid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen.

10. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
11. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
12. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met meerderheid van stemmen met dien verstande dat de stem van het desbetreffende bestuurslid hierbij buiten beschouwing wordt gelaten en dat het besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn.
13. Het bestuur evalueert jaarlijks, of vaker indien het bestuur daartoe een aanleiding ziet, zijn eigen functioneren. Tijdens deze evaluatie wordt zowel aandacht besteed aan het functioneren van het bestuur als geheel als ook aan het functioneren van ieder afzonderlijk bestuurslid. De evaluatie vindt plaats aan de hand van ten minste de volgende criteria:
 - deskundigheid;
 - competenties en;
 - houding en gedrag.Van de evaluatie wordt door de secretaris vervolgens een verslag opgesteld.
14. Indien een lid van het bestuur niet voldoet aan één of meerdere beoordelingscriteria wordt na beraadslaging in het bestuur:
 - aan het desbetreffende lid een redelijke termijn gesteld waarbinnen het functioneren op een voor het fonds gewenst niveau dient te worden gebracht;
 - zondig aan het desbetreffende lid een schriftelijke waarschuwing gegeven.
15. Bij ernstig disfunctioneren kan een lid van het bestuur worden geschorst of ontslagen conform het bepaalde in de leden 8 tot en met 12 van dit artikel. Alsdan zal de voordragende instantie, met redenen omkleed, worden verzocht een nieuw lid te benoemen of voor te dragen.
16. In het jaarverslag van het fonds wordt een verantwoording opgenomen met betrekking tot de evaluatie van het bestuur.

Artikel 8 Bestuursvergadering

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee van de andere bestuurders zulks verlangen, maar in ieder geval ten minste twee maal per jaar.

De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter of de secretaris. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf werkdagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.

2. Als voorzitter van de vergadering treedt de voorzitter van het bestuur op; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Van de beraadslagingen en de besluiten in de vergaderingen van het bestuur worden door of vanwege de secretaris van het bestuur notulen gehouden. Notulen worden vastgelegd door de vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering en de secretaris ondertekend dan wel door een volgende vergadering en ten blijke van die vaststelling door de voorzitter en secretaris van die volgende vergadering ondertekend alles tenzij op verzoek van een of meer bestuurders een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

3. Ter vergadering heeft iedere bestuurder één stem, met uitzondering van voorzitter en secretaris bij stemmingen als bedoeld onder artikel 7, lid 6 sub b.

Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste een vertegenwoordiger van de aangesloten werkgevers en een vertegenwoordiger van de deelnemers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, geldige besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten of het (de) in artikel 15 bedoelde reglement(en) anders is bepaald. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen, doch slechts door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder en voor een in de volmacht vermelde vergadering. Een bestuurder kan slechts namens één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. Ieder der bestuurders is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor hebben uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. De kosten van raadpleging en bijstand van een deskundige komen ten laste van het fonds, indien ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor hebben uitgesproken.

7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een en ander wordt aantekening gehouden in het notulenregister; zodanige aantekening wordt door de voorzitter en de secretaris van het bestuur ondertekend.
8. De bestuurders, de hierna te noemen administrateur en de overige personeelsleden van het fonds zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle gegevens, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen.
9. Het bestuur kan een regeling treffen inzake vacatiegelden en vergoedingen voor verrichte werkzaamheden en van reis- en verblijfkosten.

Artikel 9 Beheer van het fonds

1. Ieder der bestuurders is verplicht te zorgen dat het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet, alsmede de bepalingen van de statuten en reglementen van het fonds worden nageleefd, en dat het beleid van het fonds gevoerd wordt overeenkomstig de in artikel 3, lid 2, bedoelde actuariële en bedrijfstechnische nota.
2. Het bestuur is met inachtneming van de statuten bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als van beschikking welke verband houden met de doelstelling van het fonds.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het dagelijks beleid van de stichting wordt bepaald door ten minste twee personen.
5. Het bestuur vertegenwoordigt het fonds voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris, tezamen handelend.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een dagelijks bestuur. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden in een mandaatregeling schriftelijk vastgelegd. Indien het dagelijks bestuur op grond van deze mandaatregeling het dagelijks beleid mede bepaalt, zijn artikel 9, vierde lid, tweede volzin en de artikelliden 7 tot en met 10 van artikel 9 van overeenkomstige toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.
7. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken (gewezen) deelnemers en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
8. De deskundigheid van de bestuursleden dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken (gewezen) deelnemers en overige belanghebbenden. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur van het fonds vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
9. Een wijziging als bedoeld in lid 5 van dit artikel wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na

ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekendmaakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.

10. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen bedoeld in lid 5 van dit artikel, de betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten stelt het bestuur De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

Artikel 10 Intern toezicht

1. Het bestuur zorgt voor organisatie van transparant intern toezicht. Het intern toezicht betreft het kritisch bezien van het functioneren van het bestuur door onafhankelijke deskundigen.
2. Het intern toezicht vindt plaats door middel van een visitatiecommissie, bestaande uit 3 onafhankelijke deskundigen die door het bestuur worden benoemd.
3. De visitatiecommissie heeft ten minste de volgende taken:
 - Beoordelen van de beleids- en bestuursprocedures en –processen en checks en balances;
 - Beoordelen van de wijze van aansturen;
 - Beoordelen omgang met risico's op langere termijn;en heeft recht op:
 - Alle informatie om haar taak te kunnen uitoefenen;
 - Overleg met bestuur over alle bestuurstaken;
 - Overleg met externe accountant en externe actuaris.
4. De visitatiecommissie rapporteert na visitatie of jaarlijks aan het bestuur. Het bestuur bespreekt het rapport met het verantwoordingsorgaan en de bevindingen worden in het jaarverslag van het pensioenfonds vermeld.

Artikel 11 Verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit acht leden. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers, de gewezen deelnemers, de pensioengerechtigden en de werkgever(s) in principe gelijkelijk vertegenwoordigd. Bestuursleden kunnen niet gelijktijdig zitting hebben in het verantwoordingsorgaan.
2. De twee werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversbestuursleden. De twee vertegenwoordigers van de deelnemers en de twee vertegenwoordigers van de gewezen deelnemers worden benoemd door de werknemersbestuursleden. De twee vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden worden benoemd door de gepensioneerden in het bestuur.

3. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en uitvoering daarvan en over naleving van de zogenaamde Principes voor goed pensioenfondsenbestuur. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen, het gevoerde beleid en de beleidskeuzes van het bestuur aan de hand van onder meer het jaarverslag.
4. Het verantwoordingsorgaan heeft onder andere recht op:
 - Overleg met het bestuur;
 - Overleg met de externe accountant en externe actuaris;
 - Informatie;en heeft het recht om advies uit te brengen over:
 - De vergoedingsregeling van bestuursleden;
 - Het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan;
 - De vorm, inrichting en samenstelling van het intern toezicht;
 - De interne klachten- en geschillenprocedure;
 - Het communicatie- en voorlichtingsbeleid.
5. Het bestuur stelt vast per welke datum (datum infunctietreding) de benoemde leden van het verantwoordingsorgaan in functie treden. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar, gerekend vanaf de datum van benoeming, behoudens het bepaalde in lid 6.
6. Leden van het verantwoordingsorgaan treden tussentijds af:
 - door overlijden;
 - door schriftelijk bedanken bij het bestuur;
 - wat betreft de vertegenwoordigers van de deelnemers door het verlies van de hoedanigheid van deelnemer.

Artikel 12 Administratie

1. Het bestuur kan een administrateur benoemen.
Zijn taak en bevoegdheden worden door het bestuur bepaald en neergelegd in een schriftelijke instructie.
2. Het bestuur regelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de administrateur.
3. De administrateur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Indien de administrateur op basis van de in het eerste lid van dit artikel genoemde schriftelijke instructie het dagelijks beleid van het fonds mede bepaalt, zijn de leden 5 tot en met 8 van artikel 9 van deze statuten van overeenkomstige toepassing op de administrateur.

Artikel 13 Accountant

1. Het bestuur benoemt een accountant, die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden, alsmede het financiële deel van het door het bestuur opgemaakte jaarverslag te controleren. Onder accountant wordt hier verstaan een accountant als bedoeld in artikel 393, lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De accountant kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.

Artikel 14 Actuaris

1. Het bestuur benoemt een actuaris die belast is met het geven van advies aan het bestuur over de actuariële grondslagen waarop de uitvoering berust van hetgeen bepaald is in het pensioenreglement met betrekking tot de te verlenen pensioenen.
Tevens is hij belast met de samenstelling van de verlies- en winstrekening alsmede van het actuariële verslag.
2. De actuaris kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.

Artikel 15 Beleggingscommissie

Het bestuur kan een beleggingscommissie instellen.

Het bestuur zal alsdan de taak en de bevoegdheden van deze commissie bij afzonderlijk reglement vaststellen.

Het bestuur kan in dit reglement wijzigingen aanbrengen op dezelfde wijze als bij een pensioenreglement.

Artikel 16 Boekjaar, jaarverslag

1. Het boekjaar van de fonds is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt binnen zes maanden na het einde van het boekjaar de jaarrekening en een jaarverslag, omtrent het beheer van het fonds en de gang van zaken betreffende het fonds over het afgelopen boekjaar, overeenkomstig titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vast. Het jaarverslag wordt aan de aangesloten werkgevers en de werknemersvakverenigingen ter kennisneming voorgelegd.
3. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waaruit een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van De Nederlandsche Bank blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken (gewezen) deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
4. Het pensioenfonds verstrekt periodiek binnen de daartoe vastgestelde termijnen staten aan de toezichthouder die de toezichthouder nodig heeft voor de juiste uitoefening van zijn taak.
5. Het samenstellen en overleggen van de in de vorige twee leden bedoelde bescheiden zullen geschieden met inachtneming van de ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen. De staten als bedoeld in lid 4 omvatten uitsluitend:
 - a. Informatie over de organisatie van het pensioenfonds;
 - b. Een bestuursverslag;
 - c. Een balans;
 - d. Informatie over financiële relaties en transacties van het pensioenfonds;
 - e. Een rekening van baten en lasten;
 - f. Informatie inzake de dekkingsgraad;
 - g. Informatie inzake het vereist eigen vermogen;

- h. Actuariële staten, gewaarmerkt door een bevoegde actuaaris;
 - i. Informatie over het deelnemersbestand;
 - j. Informatie inzake de uitgevoerde pensioenregeling en eventueel andere door het pensioenfonds uitgevoerde regelingen;
 - k. Premiegegevens;
 - l. Informatie inzake herverzekering;
 - m. Informatie inzake verplichtingen van het pensioenfonds voor risico van de deelnemers.
6. Met de verklaring bedoeld in het vijfde lid, onderdeel h, bevestigt de actuaaris dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet. De actuaaris is bevoegd zijn verklaring nader toe te lichten of op enig punt een voorbehoud te maken.
7. De staten zijn periodiek voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant. Ten bewijze dat de staten door hem zijn onderzocht, waarmerkt de accountant de staten.
8. Het bestuur is voorts verplicht van de vermogenstoestand van het fonds zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van het fonds kunnen worden gekend.
Het bestuur is gehouden de desbetreffende bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, alsmede de jaarverslagen, zeven jaar lang te bewaren.

Artikel 17 Verbreking financieel evenwicht

Indien op enig tijdstip het financieel evenwicht van het fonds structureel is verbroken, zal het bestuur, gehoord het advies van de actuaaris van het fonds, bezien op welke wijze het evenwicht weer hersteld kan worden.

Indien in dat geval voor een (of meerdere) aangesloten werkgever(s) wijziging van de pensioenregeling nodig blijkt te zijn, zal die wijziging door het bestuur vastgelegd worden in het/(de) pensioenreglement(en) of in aanhangsels bij het/(de) pensioenreglement(en).

Artikel 18 Reglementen

1. Het bestuur zal één of meer pensioenreglementen vaststellen.
In elk vastgesteld pensioenreglement zal in de mogelijkheid van overdracht van pensioenaanspraken en de wijze van waardering van de overdrachtswaarde worden voorzien.
2. Indien een aangesloten werkgever met het fonds afwijkende voorwaarden overeenkomt ten opzichte van een in lid 1 bedoeld pensioenreglement, zullen deze afwijkende voorwaarden door het bestuur vastgelegd worden in een aanhangsel bij het desbetreffende pensioenreglement.
3. Het bestuur is bevoegd ter nadere regeling van zijn eigen werkzaamheden een huishoudelijk reglement vast te stellen.
Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd op dezelfde wijze als bij een pensioenreglement.

4. Een bepaling van een krachtens deze statuten vastgesteld reglement die in strijd is met deze statuten of – voor zover van toepassing – met één of meer pensioenreglementen, is nietig.

Artikel 19 Wijziging in de statuten en pensioenreglementen

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd krachtens een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
Een voorstel tot statutenwijziging kan in het bestuur slechts worden ingediend na de aangesloten werkgevers en de werknemersvakverenigingen te hebben gehoord.
2. De pensioenreglementen kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
Behoudens in de situaties als bedoeld in artikel 20 van de Pensioenwet, worden bij wijziging van het pensioenreglement de tot het moment van wijziging opgebouwde pensioenaanspraken niet verlaagd. Indien door wijziging van de pensioenreglementen evenwel wijziging zou worden gebracht in de pensioenaanspraken en/of –rechten en/of verplichtingen van de (gewezen) deelnemers en/of na te laten of nagelaten betrekkingen, dienen de aangesloten werkgevers en de werknemersvakverenigingen te worden gehoord.
3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing ten aanzien van wijzigingen in bepalingen die zijn opgenomen in een aanhangsel bij een pensioenreglement, als bedoeld in artikel 18, lid 2.
Voor dergelijke wijzigingen is uitsluitend de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de desbetreffende aangesloten werkgever benodigd.
4. Voor wijzigingen in de statuten en een pensioenreglement die als gevolg van een wetswijziging moeten worden aangebracht dan wel door De Nederlandsche Bank worden verlangd, is de goedkeuring van de aangesloten werkgever (zoals bepaald in lid 3) niet vereist en behoeven de aangesloten werkgevers en werknemersvakverenigingen (zoals bepaald in de leden 1 en 2) niet te worden gehoord.

Artikel 20 Ontbinding en liquidatie

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van het fonds is artikel 19, lid 1 van overeenkomstige toepassing. Het fonds treedt in liquidatie op de dag van dit opheffingsbesluit.
2. Na het besluit tot ontbinding zal het fonds geen verplichtingen op zich kunnen nemen dan zodanige welke met de liquidatie verband houden.
3. De liquidatie geschiedt door het bestuur.
De vereffenaars zullen de belangen van de (gewezen) deelnemers en van de na te laten of nagelaten betrekkingen naar billijkheid behartigen op grond van gedane toezeggingen.
4. Een eventueel na liquidatie overblijvend batig saldo zal worden bestemd tot verhoging van de pensioenaanspraken of rechten op pensioen van de (gewezen) deelnemers en de andere in het derde lid bedoelde belanghebbenden zoveel mogelijk naar evenredigheid van hun reeds bestaande afspraken of rechten;
zo deze bestemming niet mogelijk zal zijn, zal het batig saldo zoveel mogelijk worden aangewend, in overeenstemming met het doel van het fonds.
Bij een eventueel nadelig saldo zullen de pensioenaanspraken of rechten op pensioen voor

bedoelde personen worden verminderd, en wel zoveel mogelijk naar evenredigheid van hun reeds bestaande pensioenaanspraken of rechten op pensioen.

5. Indien gedurende de tijd dat het fonds in liquidatie verkeert, een vacature in het bestuur ontstaat zal hierin – voor zover mogelijk – worden voorzien op de in artikel 7 omschreven wijze. Indien in een bestuursvacature op deze wijze niet kan worden voorzien, zal het bestuur zichzelf aanvullen.
6. Voor zover mogelijk blijven de bepalingen van deze statuten en van een eventueel vastgesteld huishoudelijk reglement ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de besluitvorming in het bestuur ook gedurende de tijd dat het fonds in liquidatie verkeert, van kracht.
Zou zulks niet mogelijk zijn dan wordt zoveel mogelijk in de geest van deze bepaling gehandeld.
7. De (gewezen) deelnemers en de andere in lid 3 bedoelde belanghebbenden zullen in het bezit gesteld worden van een bewijsstuk van hun ten laste van het fonds verkregen pensioenaanspraken of rechten op pensioen.
In dit bewijsstuk zal tevens melding worden gemaakt van de instantie(s) jegens welke zij hun rechten geldend kunnen maken.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van het fonds gedurende de door de wet voorgeschreven periode berusten onder de persoon, daartoe door het bestuur aangewezen.
9. Bij liquidatie is het bestuur bevoegd de pensioenaanspraken en pensioenrechten van rechthebbenden over te dragen naar een verzekeraar of naar een bedrijfstak- of ondernemingspensioenfonds als bedoeld in artikel 23, lid 1 van de Pensioenwet. Bij toetreding tot een pensioenregeling van het fonds stemt de rechthebbende bij voorbaat in met deze statutaire bevoegdheid van het bestuur bij liquidatie.
10. Voor zover ter zake van de in lid 7 bedoelde pensioenaanspraken of rechten op pensioen verzekeringsovereenkomsten zijn of zullen worden gesloten en deze aan de betrokkenen zelf worden overgedragen, zal de begunstiging ten name gesteld worden van de (gewezen) deelnemers en na te laten en nagelaten betrekkingen.

Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat op de door de verzekeraar uit te reiken bewijsstukken wordt aangetekend dat ten aanzien van de daarin belichaamde verzekeringen voor zover deze betrekking hebben op aan de deelneming in het fonds te ontfangen pensioenaanspraken of rechten op pensioen, als bedoeld in lid 7, de wettelijke voorschriften van de Pensioenwet – voor zover nog van toepassing – onverminderd van kracht blijven.

Tevens zal worden bepaald dat geen wijziging in de begunstiging van de in de vorige volzin bedoelde verzekeringen – tenzij die wijziging plaatsvindt ten behoeve van de (gewezen) deelnemers en de na te laten of nagelaten betrekkingen – kan plaatsvinden.

Artikel 21 Handelsregister

De benoeming en het ontslag van een bestuurder, de wijziging der statuten en de ontbinding der stichting dienen door het bestuur te worden ingeschreven in het handelsregister.

Artikel 22 Onvoorziene gevallen

In incidentele gevallen, niet van algemene aard zijnde, waarin de statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 23 Geschillen

De te volgen procedure bij klachten en geschillen is vastgelegd in de Klachten- en geschillenregeling Stichting Federatief Pensioenfonds.

Artikel 24 Overige bepalingen

Het bestuur draagt er zorg voor dat de deelnemers in het bezit worden gesteld van de geldende statuten en (aansluitende bij de) reglementen van het fonds.

Het bestuur zorgt tevens dat belanghebbenden op gemakkelijke wijze van de geldende statuten en reglementen, alsmede van de overeenkomst tussen de aangesloten werkgever en het fonds kennis kunnen nemen.

Slotartikel

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

1.1 Voorwoord

bij statuten Stichting Federatief Pensioenfonds

Bij het totstandkomen van de pensioenvoorziening van de Stichting Federatief Pensioenfonds kan het volgende onderscheid gemaakt worden:

- het vaststellen van de materiële inhoud van de door de aangesloten werkgevers gedane pensioentoezegging;
- de uitvoering van de door de aangesloten werkgevers gedane pensioentoezegging.

De inhoud van de pensioentoezegging van de aangesloten werkgevers is formeel vastgelegd in het pensioenreglement.

De uitvoering van de door de aangesloten werkgevers gedane pensioentoezegging is toevertrouwd aan de Stichting Federatief Pensioenfonds. De organisatie van dit pensioenfonds wordt bepaald door de wet (Pensioenwet), richtlijnen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, en De Nederlandsche Bank en in het bijzonder door de statuten.

De statuten omvatten de eigen fundamentele organisatieregels van het pensioenfonds.

In de organisatie van het fonds fungeert het bestuur als bestuurlijk orgaan. De aangesloten werkgevers kiezen in onderling overleg de helft van de bestuursleden. De andere helft van de bestuursleden worden door de werknemersvakverenigingen in onderling overleg benoemd. Het bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een dagelijks bestuur. Verder kan het bestuur bij de uitvoering van zijn taak een administrateur benoemen.

Bijlage 1.2. Bevoegdheidenschema behorende bij statuten Stichting Federatief Pensioenfonds

Schematisch voorgesteld is de positie van de partijen bij de vaststelling en uitvoering van de pensioenregeling van de Stichting Federatief Pensioenfonds als volgt:

	STATUTEN:	VERMINDERING PENSIOENAANSPRAKEN:	PENSIOENREGLEMENT:	LIQUIDATIE:
Bestuur Stichting Federatief Pensioenfonds	Vaststelling en wijziging; wijziging bij tweederde meerderheidsbesluit	Vastleggen in (een aanhangsel bij) het pensioenreglement	Vaststelling en wijziging	Bij tweederde meerderheidsbesluit
Aangesloten werkgever(s)	Horen bij wijzigingen, tenzij de wijzigingen wettelijk vereist zijn	Beroep hierop mogelijk bij ingrijpende wijziging van omstandigheden	Horen als er wijzigingen worden aangebracht in de aanspraken, tenzij de wijzigingen wettelijk vereist zijn	Horen
Werknemersvakverenigingen	Horen bij wijzigingen, tenzij de wijzigingen wettelijk vereist zijn	-	Horen als er wijzigingen worden aangebracht in de aanspraken, tenzij de wijzigingen wettelijk vereist zijn	Horen